

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Методического совета
«26» июня 2018
Протокол № 6

Директор ГПОУ «Кемеровский
областной музыкальный колледж»
Юдина 2018 г.
Юдина С. А. / Юдина С. А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ
В ГПОУ «КЕМЕРОВСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кемерово 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Хранение и регистрация ведомостей	3
3.	Порядок оформления учебных ведомостей	4
	Приложение 1	6
	Приложение 2	7
	Приложение 3	8
	Приложение 4	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 23.05.2012 года № 1123 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012 года «О единстве требований к планируемой документации»;

- Устава ГПОУ «Кемеровский областной музыкальный колледж» (далее – Колледж);

- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

- Положением о практике обучающихся;

- Положение о курсовых работах студентов, обучающихся по специальности 53.02.07 Теория музыки;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

1.2. В Колледже существуют следующие виды учебных ведомостей:

- сводная ведомость успеваемости обучающихся по семестрам (Приложение 1);

- экзаменационная ведомость (Приложение 2);

- зачетная ведомость (Приложение 3);

2. Хранение и регистрация ведомостей

2.1. Бланки хранятся у заместителя директора по учебной и научно-методической работе, заведующего профессиональной практикой. Заполненные ведомости хранятся в отдельных папках по отделениям 5 лет, после чего передаются в архив.

2.2. Учебные ведомости выдаются лично преподавателю.

3. Порядок оформления учебных ведомостей

3.1. Во всех учебных ведомостях заполняется следующая информация:

- код и полное название специальности;
- курс;
- наименование учебной дисциплины;
- фамилии, имена и отчества обучающихся группы.

3.2. Записи в учебной ведомости делаются ручкой синего цвета.

3.2.1. Результат оценивания студентов определяется следующими оценками:

- отлично (5+);
- отлично (5);
- отлично- (5-);
- хорошо+ (4+);
- хорошо (4);
- хорошо- (4-);
- удовлетворительно+ (3+);
- удовлетворительно (3);
- неудовлетворительно (2).

3.2.2. В экзаменационных и зачетных ведомостях преподаватели проставляют номера экзаменационных билетов или вариантов заданий.

3.3. По учебной дисциплине, изучаемой в одном семестре, оценка, полученная обучающимися на экзамене или зачете, считается итоговой для занесения в приложение к диплому.

3.4. В случае неявки обучающегося на экзамен по каким-либо причинам в колонке «Отметка» делается запись «не явился(ась)».

3.5. В случае зачета или экзамена, где ведут несколько преподавателей, заполняется одна ведомость, председателем ЦМК. В ведомость вносятся ФИО всех аттестуемых и фамилии преподавателей. Подписи ставит комиссия.

3.6. Исправления оценок в сводных ведомостях производятся заместителем директора по учебной и научно-методической работе на основании справок (Приложение 4).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной и научно-методической работе
_____ / Ж.А. Рябчевская
« ____ » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Кемеровский
областной музыкальный колледж»
_____ / С.А. Юдина
« ____ » _____ 201 г.

**Сводная ведомость успеваемости обучающихся I курса
по специальности _____
II семестр 2017-2018 учебного года**

№ п/п	ФИО	Иностранный язык	Математика и информатика	Естествознание	Физическая культура	Основы безопасности жизнедеятельности	Русский язык	Литература	История мировой культуры	История	Народная музыкальная культура	Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)	Сольфеджио	Музыкальная грамота	Хоровое сольфеджио	Сольное камерное и оперное исполнительство	Фортепиано	Чтение с листа	Сценическая речь	Сценическое движение	Производственная практика	Подпись обучающегося	
1.																							

Куратор _____ / _____

Председатель ПЦК _____ / _____

Общая успеваемость:
_____ чел, _____ %.

75% «отлично»
_____ чел, _____ %.

«не аттестован»
_____ чел, _____ %.

100 % «отлично»
_____ чел, _____ %.

«хорошо»
_____ чел, _____ %.

Справка

Оценка _____ (_____) _____

(оценка цифрой)(оценка письменно) (ФИ студента)

(_____) по учебной дисциплине _____

(специальность, курс)

(наименование дисциплины)

исправлена на _____ (_____).

(оценка цифрой)(оценка письменно)

Дата _____

Подпись _____