

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Кузбасский музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ
«Кузбасский музыкальный колледж»
С.А. Юдина
« 29 » _____ 20 21 г.



ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГАПОУ «КУЗБАССКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Кемерово
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	
1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и предмет деятельности	3
3.	Основные направления деятельности	4
4.	Структура и руководство	4
5.	Права и обязанности	5
6.	Взаимодействие со структурными подразделениями Института и другими заинтересованными организациями Кемеровской области-Кузбасса	6
7.	Заключительные положения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Отдела содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж» (далее – Отдел).

1.2 Отдел является структурным подразделением ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж».

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Письмом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлениях рекомендаций» (вместе с рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»);
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж».

1.4 Общий контроль за организацией работы Отдела осуществляет директор колледжа. Непосредственное руководство и организацию деятельности Отдела осуществляет руководитель.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью деятельности Отдела является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Задачи Отдела:

2.2.1 Анализ потребностей Кемеровской области - Кузбасса в выпускниках и прогнозирование сегмента рынка труда по соответствующим специальностям.

2.2.2 Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Кемеровской области - Кузбасса с целью содействия их трудоустройству.

2.2.3 Взаимодействие с Министерством образования Кузбасса, региональными органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными организациями.

2.2.4 Ведение информационной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2.5 Информировать выпускников о возможностях информационной аналитической системы «Работа в России»;

2.3 Предметом деятельности Отдела является содействие трудоустройству:

- студентов колледжа;
- выпускников колледжа (в течение года после окончания) в том числе (в течение трех лет после окончания колледжа);
- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выпускников, имеющие договор о целевом обучении;
- выпускников, призванных по окончании обучения для службы в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- выпускников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком;
- выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству обучающихся, оказание консультативной помощи обучающимся в выборе предоставляемых вакансий, при необходимости – организация индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

3.2 Организация встреч обучающихся с представителями работодателей по вопросам перспектив трудоустройства и профессионального сопровождения со стороны работодателей и колледжа.

3.3 Ведение базы вакансий и регулярное обновление перечня вакансий на официальном сайте колледжа, в том числе для инвалидов, сирот других категорий групп риска.

3.4 Организация анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.

3.5 Мониторинг трудоустройства выпускников, ведение плановой отчетности и формирование ответов на запросы по вопросам трудоустройства;

3.6 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.7 Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;

3.8 Участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;

3.9 Мониторинг обучающихся и их успеваемости по договорам о целевом обучении, решение вопросов организации практической подготовки, содействия их трудоустройству по договорам о целевом обучении;

3.10 Реализация в службе занятости проекта #СтартКарьеры;

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

4.1 Структура и штатная численность Отдела формируется, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела, и утверждается приказом директора колледжа.

4.2. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

4.3 На время отсутствия руководителя Отдела (командировка, отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника Отдела приказом директора колледжа.

4.4. Основным направлением деятельности руководителя Отдела является организация деятельности и развитие Отдела в соответствии с Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.4. Руководитель отдела обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Отдела;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Отдела;

- обеспечивать безопасные условия работы сотрудникам Отдела;

- контролировать соблюдение сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Отдела.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от муниципалитетов, других структурных подразделений колледжа информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором колледжа;

5.1.3. Представительствовать от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с

государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

5.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;

5.1.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства колледжа, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений;

5.1.6. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.1.7. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Права, предоставленные Отделу, реализует руководитель, а также его работники в соответствии с их должностными инструкциями.

5.2.1. Руководитель Отдела имеет персональное право:

5.2.2. Участвовать в подборе работников Отдела на вакантные должности;

5.2.3. Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения;

5.3. Работники Отдела наделены правами и обязанностями в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами колледжа.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА И ДРУГИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ-КУЗБАССА

6.1. Отдел при реализации государственного задания, плана работы и программы развития колледжа взаимодействует:

- с профессиональными образовательными организациями Кемеровской области-Кузбасса;

- с учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Кемеровской области-Кузбасса;

- с учреждениями дополнительного образования детей Кемеровской области-Кузбасса;

- с отделением по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Государственной организации образования «Кузбасский региональный отдел психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (ГОО «КУЗБАССКИЙ РЦППМС»);

- с органами опеки и попечительства муниципальных органов управления образования и науки Кемеровской области-Кузбасса;

- с общественными организациями Кемеровской области-Кузбасса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.