

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ ТУРНИКЕТАМИ

1. Турникеты предназначены для прохода по индивидуальным бесконтактным картам допуска (в дальнейшем карта) строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только вахтеру и только в перечне случаев, определенных соответствующей инструкцией, разработанной и утвержденной учреждением.

2. Каждый сотрудник обеспечен персональной бесконтактной картой, с нанесенными на нее (печатным способом) Ф.И.О и должностью. Каждый обучающийся обеспечен персональной бесконтактной картой, с нанесенными на нее (печатным способом) Ф.И.О и специальностью. Карты выдаются под подпись.

3. Чтобы пройти через турникет, нужно прислонить (без касания) карту к считывающему устройству, расположенному на стороне турникета.

4. Поднеся карту к считывающему устройству, прозвучит короткий звуковой сигнал, и индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом, турникет откроется, ожидая прохода. Турникет закроется сразу после совершения прохода, либо по истечении времени ожидания (5 секунд).

5. Если после поднесения карты к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, следует обратиться к вахтеру для получения разрешения на проход без карты, и затем незамедлительно сообщить ответственному за СКУД о неработоспособности персональной карты на турникете, для получения дальнейших инструкций. Вахтер обязан сделать запись в журнале об открытии турникета с указанием Ф.И.О. проходящего и причины прохода без использования персональной карты.

6. После прислонения карты к считывающему устройству данные о проходе (Ф.И.О. и дата/время) отправляются на сервер, где они хранятся и предоставляются лицам, уполномоченным администрацией колледжа.

7. В случае утраты или неработоспособности карты нужно незамедлительно обратиться к ответственному за СКУД колледжа, у которого получить временную карту (с регистрацией в журнале выдачи временных карт) на время, необходимое для изготовления новой персональной карты. Временную карту необходимо сдать.

8. Если карта вышла из строя, и не имеет признаков повреждения, новая персональная карта будет выдана бесплатно. Если карта утрачена, либо имеет следы повреждения (механического, химического, термического), новая карта приобретается за свой счет.

9. Доступ посетителей (законных представителей) в здание колледжа осуществляется по документу, удостоверяющий личность и записью в журнале регистрации посетителей.

10. По всем вопросам и проблемам, связанным с проходом через турникеты, необходимо незамедлительно обращаться к ответственному за систему контроля доступа колледжа напрямую.

12. В случае возникновения чрезвычайной ситуации вахтер откроет калитки «антипаника» и принудительно, путем нажатия специальной кнопки, у сторожа разблокирует турникеты, что позволит беспрепятственно выходить из здания.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Проходить по чужим картам.

2. Передавать карту другим сотрудникам, обучающимся и посторонним лицам.

3. Проводить по своей карте коллег, обучающихся, посетителей и посторонних лиц.

4. Проходить через турникет более чем одному человеку по одной карте одновременно.

5. Применять силу для «помощи» поворота и пытаться открыть его при несрабатывании карты.

6. Скрывать факт утраты или неработоспособности карты.

7. Пролезать под турникетом, перепрыгивать сверху.

8. Пролезать через ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.

Разработано: зам.директора по АХР