

ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»

Структурное подразделение

**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Кемерово

2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора обучающихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – Правила) в Структурное подразделение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский музыкальный колледж» (далее – ОО) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2023 N 685-ФЗ), Приказом Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская ОО искусств», «детская музыкальная ОО», «детская хоровая ОО», «детская художественная ОО», «детская хореографическая ОО», «детская театральная ОО», «детская цирковая ОО», «детская ОО художественных ремесел» и на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации.

1.2. Прием на обучение в ОО по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.3. Для организации проведения приема в ОО формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

1.4. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

1.5. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

1.6. Секретарь комиссии назначается директором из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

II. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора

2.1. Прием на обучение в ОО по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при

наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается до 29 августа.

2.2. Отбор осуществляется на основании принятых заявлений.

2.3. Сроки проведения индивидуального отбора для зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на текущий год устанавливается приказом директора.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих ОО проводит предварительные прослушивания, предусмотренные конкурсным отбором.

2.5. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ОО самостоятельно с учетом ФГТ.

2.6. Специалисты ОО, назначенные директором из числа работников школы, обеспечивающие проведение процедуры индивидуального отбора поступающих, осуществляют следующие действия:

- формирование групп поступающих, для прохождения процедуры индивидуального отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе;
- информирование заявителя о дате и месте проведения процедуры индивидуального отбора поступающих.

2.7. Срок направления информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора поступающих составляет не менее 7 дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

2.8. Информация о сформированных группах, поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора поступающих, размещается на официальном сайте и на информационном стенде ОО, не позднее, чем за пять дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

2.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10. Решение о результатах приема в ОО принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.12. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ОО на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.13. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ОО.

2.14. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору не позднее следующего рабочего дня принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляций

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОО, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись с течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ОО.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ОО (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.