

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Кузбасский музыкальный колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«29» августа 2025г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Кузбасский
музыкальный колледж»
«02» сентября 2025 г.
П.А. Гимадеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»**

Кемерово 2025 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление процедуры перевода, восстановления, отчисления обучающихся в Государственном автономном профессиональным образовательным учреждением «Кузбасский музыкальный колледж» (далее – Колледж).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 2.3. приказ Министерства просвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- 2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- 2.5. Иные внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение образовательного процесса.
- 2.6. Устав ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. РФ - Российская Федерация
- 3.2. ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- 3.3. ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский музыкальный колледж»
- 3.4. ОП СПО - образовательные программы среднего профессионального образования

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов в проведения процедура перевода, восстановления, отчисления обучающихся.

4.2. При решении вопросов о переводе, отчисления и восстановления обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж».

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Порядок перевода обучающихся не распространяется на:
 - перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
 - перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию Пункт 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации или исходной образовательной программы.

5.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.8. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учётом требований настоящего Положения.

5.9. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5.10. Процедура перевода обучающихся из одной организации в другую, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе (Приложение № 1)). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.3. настоящего Положения.

5.10.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.10.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится комиссией, возглавляемой заместителем директора по учебной работе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.10.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе (Приложение № 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

5.10.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

5.10.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.10.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.10.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.10.1, 5.10.5, 5.10.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.10.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

5.10.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.10.9. настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

5.11.

- 2.1. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).
- 2.2. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.4. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их

обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 2.5. В течение 14 дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж проводит заседание аттестационная комиссия с целью выявления академической задолженности обучающегося и определения сроков ее ликвидации. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии вносится в личное дело обучающегося.
- 2.6. Заведующий учебной частью обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Лицо, отчисленное из ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

6.3. С заявлением о восстановлении (Приложение 5) и справкой о периоде обучения обучающийся обращается непосредственно к секретарю учебной части.

6.4. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.5. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Колледжа, могут быть восстановлены в Колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на курсе по данной специальности и не ранее следующего учебного года.

6.6. Восстановление в число Обучающихся лиц, ранее отчисленных из Колледжа, производится не позднее двух недель после начала семестра при условии успешного прохождения промежуточной аттестации первого семестра до момента отчисления.

6.7. Обучающийся, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку (заключение) о возможности возобновления обучения.

6.8. На основании заявления о восстановлении Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.9. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит

конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о восстановлении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о восстановлении) либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Курс, на который восстанавливается Обучающийся, определяется комиссией по переводу/восстановлению.

6.10. Колледж, в случае принятия решения о восстановлении, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии по переводу/восстановлению издает приказ с формулировкой: «Восстановить на ... курс обучения по специальности».

6.11. Выписка из приказа, справка о периоде обучения, выписка из протокола комиссии по переводу/восстановлению вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью, а также делаются записи.

6.12. В случае восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.13. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим заведующим ЦМК в зачетную книжку Обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

6.14. В течение 14 дней со дня издания приказа о восстановлении Колледж проводит заседание аттестационной комиссии с целью выявления академической задолженности Обучающегося и определения сроков ее ликвидации. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии вносится в личное дело обучающегося.

6.15. Заведующий учебной частью обязан создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.17. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
 - заявление о восстановлении;
 - справка о периоде обучения;
 - подлинник документа об образовании;
 - выписка из протокола заседания комиссии по переводу/восстановлению (Приложение 6)
 - выписка из протокола заседания аттестационной комиссии о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики;
- 6.18. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам: отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального/высшего образования, прошедших государственную

- аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.
- 7.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе другой образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет. В случае желания такого Обучающегося продолжить обучение он может и имеет право поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.
- 7.3. Восстановление в число Обучающихся лиц, ранее отчисленных из других образовательных организаций среднего профессионального/высшего образования, производится не позднее двух недель после начала семестра при условии успешного прохождения промежуточной аттестации первого семестра до момента отчисления.
- 7.4. Обучающийся, отчисленный из других образовательных организаций среднего профессионального/высшего образования по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку (заключение) о возможности возобновления обучения.
- 7.5. На основании заявления о восстановлении Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 7.6. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о восстановлении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о восстановлении) либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Курс, на который восстанавливается Обучающийся, определяется комиссией по переводу/восстановлению.
- 7.7. Колледж, в случае принятия решения о восстановлении, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии по переводу/восстановлению издает приказ о зачислении обучающегося в связи с восстановлением. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке восстановления из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на уровень профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения, в ... группу, на бюджетной (внебюджетной) основе».
- 7.8. Выписка из приказа, справка о периоде обучения, выписка из протокола комиссии по переводу/восстановлению (Приложение 6) вносится в личное дело обучающегося, которому выдается студенческий билет и зачетная книжка.
- 7.9. В случае восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
- 7.10. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим заведующим ПЦК в зачетную книжку Обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.
- 7.11. В течение 14 дней со дня издания приказа о восстановлении Колледж проводит заседание аттестационной комиссии с целью выявления академической задолженности Обучающегося и определения сроков ее ликвидации. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии вносится в личное дело

обучающегося.

- 7.12. Заведующий ПЦК обязан создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 7.14. Секретарь учебной части формирует новое личное дело обучающегося, в которое заносится:
- заявление о приеме в порядке восстановления,
 - справка о периоде обучения,
 - подлинник документа об образовании;
 - выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления,
 - выписка из приказа об отчислении из исходного образовательного учреждения,
 - договор об образовании, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения,
 - выписка из протокола заседания комиссии по переводу/восстановлению (Приложение 6)
 - выписка из протокола заседания аттестационной комиссии о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики;
 - иные документы
- 7.15. В восстановлении в Колледж может быть отказано отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 8.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж» (далее – Колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 8.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество.
- 8.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 8.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.
- 8.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

- 8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

Образец заявления о переводе

Директору
ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»
П.А.Гимадееву
Ф.И.О.(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся курса, специальности, по очной (очно-заочной) форме обучения на бюджетной (внебюджетной) основе на базе среднего общего образования в порядке перевода из _____ с ___ числа.

К заявлению прилагаются:

Справка о периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением.

Иные документы:

копии свидетельства о государственной аккредитации с приложением исходного образовательного учреждения, заверенная исходным образовательным учреждением;

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований подтверждаю факт того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Число подпись

ОБРАЗЕЦ
СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана (фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

Выданной (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку) будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж» по специальности (код и наименование): (наименование специальности) с ____ (период, с которого обучающийся будет допущен к обучению) после предоставления оригинала документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Директор
ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»

П.А.Гимадеев

Перечень изученных и перезачтенных (или переаттестованных) при переводе учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований

№ п/п	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Аудиторная нагрузка, часов	Максимальная нагрузка, часов	Оценка
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
	Итого:					

Заместитель директора по учебной работе _____

Приложение 3

Образец заявления на выдачу справки о периоде обучения в связи с переводом

Директору
ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»
Гимадееву П.А.
ФИО

Заявление.

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи _____ с переводом в

Число
подпись

Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Директору
ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»
Гимадееву П.А.
ФИО

Заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж» в связи с переводом в _____ с ____ 20_г. и выдать мне выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании.

Число
Подпись

Образец заявления на восстановление в число обучающихся

Директору
ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»
Гимадееву П.А.
ФИО обучающегося
курса группы специальности

Заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся курса, специальности _____, по очной (очно-заочной форме) обучения на бюджетной (внебюджетной) с оплатой стоимости обучения с _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются:

Справка о периоде обучения

Подлинник документа об образовании.

Число

Подпись

Приложение 1
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ