

ГИМАДЕЕВ ПАВЕЛ
АЛЕКСАНДРОВИЧ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский музыкальный колледж»

Подписано цифровой
подписью: ГИМАДЕЕВ
ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Дата: 2024.06.07 12:01:48
+07'00'

Принято на заседании
Педагогического совета
« 03 » _____ июня _____ 2024 г.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ

Кемерово 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский музыкальный колледж» (далее - Колледж) и определяет порядок организации работы подготовительных курсов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»;
- Устав ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж».

1.3. Организацию работы подготовительных курсов координирует заместитель директора по учебной работе.

1.4. Обучение на подготовительных курсах осуществляется на платной основе.

2. Цели и задачи

2.1. Подготовительные курсы организуются с целью повышения уровня подготовки слушателей к поступлению на образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем.

2.2. Задачи:

- организация профориентационной работы на высоком уровне, направленной на успешное формирование будущего контингента студентов из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодёжи;
- создание благоприятных условий для успешного поступления в Колледж, развитие творческих, интеллектуальных способностей.

3. Прием на подготовительные курсы

3.1. Прием на подготовительные курсы в Колледж осуществляется по заявлению слушателя или его родителя (законного представителя) по установленной форме (приложению № 1 к настоящему Положению), а также согласия на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению), после проведения индивидуальных консультаций (прослушиваний), в целях определения профессиональной пригодности и потенциальных возможностей обучения по выбранной специальности.

3.2. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество слушателя (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) для заключения договора с несовершеннолетними слушателями;

7) специальность для обучения с указанием перечня дисциплин, по которым слушатель планирует пройти подготовку с целью поступления в Колледж.

3.3. На основании сведений, указанных в заявлении, составляется договор об оказании платных образовательных услуг, который определяет порядок, количество часов и размер оплаты за обучение.

3.4. Зачисление на подготовительные курсы осуществляется приказом директора Колледжа.

3.5. По окончании срока обучения издается приказ о завершении обучения.

4. Организация и проведение подготовительных курсов

4.1. Подготовительные курсы проводятся по следующим дисциплинам:

– специальный инструмент, сольфеджио (для специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов));

– сольфеджио, фортепиано (для специальностей 53.02.06 «Хоровое дирижирование», 53.02.07 «Теория музыки», 53.02.04 «Вокальное искусство»);

– музыкальная литература (для специальности 52.02.07 «Теория музыки»);

– постановка голоса (для специальности 53.02.04 «Вокальное искусство»).

4.2. Форма обучения на подготовительных курсах – очная.

4.3. Продолжительность подготовительных курсов 5 месяцев (с 01 февраля).

4.4. Продолжительность ускоренных подготовительных курсов - 2 недели (до начала вступительных испытаний).

4.5. Итоговые результаты по дисциплинам, прослушанным на подготовительных курсах, не могут быть зачтены как оценка вступительных экзаменов.

4.6. Слушатели подготовительных курсов зачисляются в Колледж на общих основаниях.

4.7. По окончании подготовительных курсов документ не выдается.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права, обязанности и ответственность слушателей и педагогических работников подготовительных курсов определяются Уставом Колледжа и соответствующими договорами на оказание платных образовательных услуг.

5.2. Слушатели имеют право:

– пользоваться учебными кабинетами;

- библиотекой Колледжа;
- музыкальными инструментами.

5.3. Слушатели обязаны:

- выполнять все требования Устава Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- регулярно посещать предусмотренные расписанием занятия, не допускать их пропуска по неуважительным причинам;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.4. Ответственность педагогических работников определяется их должностными инструкциями.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять решения, приказы, распоряжения и поручения директора Колледжа;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности подготовительных курсов;
- совершенствовать и развивать деятельность Колледжа по подготовке слушателей к поступлению на различные специальности.

5.5. Педагогические работники имеют право:

- входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения вопросов, входящих в компетенцию подготовительных курсов;
- участвовать в переговорах, совещаниях и иных учебно-воспитательных мероприятиях в рамках деятельности подготовительных курсов;
- вносить заместителю директора по учебной работе предложения по совершенствованию их работы;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности подготовительных курсов.

5.6. Ответственность за организацию всех направлений деятельности подготовительных курсов, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по учебной работе.

Директору ГАПОУ «Кузбасский
музыкальный колледж»
П. А. Гимадееву

ЗАЯВЛЕНИЕ
на подготовительные курсы
ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»

Прошу зачислить:

1. Ф.И.О. _____
(слушателя печатными буквами в именительном падеже)

в качестве слушателя подготовительных курсов по дисциплине (-ам)
(количество часов):

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

5. Телефон _____

6. Электронная почта _____

7. Ф.И.О. _____
(родителя (законного представителя))

8. Паспортные данные родителя (законного представителя)

(серия, номер, кем и когда выдан)

9. ИНН _____

10. Телефон _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2 к Положению
о подготовительных курсах
ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»

СОГЛАСИЕ

г. Кемерово
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер _____

выдан _____
(кем и когда)

действующий в своих интересах в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных оператору – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский музыкальный колледж» (юридический адрес: 650004, г. Кемерово, ул. Спортивная,93), осуществлять обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представление организацией - работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета, сведений налога на доходы физических лиц, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

Персональные данные	Даю согласие на обработку	Согласия не даю
Фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие)		
Гражданство		
Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность		
Дата рождения		
Место рождения		
Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке		
Данные документов о подтверждении специальных знаний		
Знание иностранных языков		
Семейное положение и данные о составе и членах семьи		
Данные документов об инвалидности (при наличии)		
Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании		
Данные медицинского заключения (при необходимости)		
Стаж работы и другие данные трудовой книжки вкладыша к трудовой книжке, сведений о трудовой деятельности		
Должность, квалификационный уровень		
Сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах		
Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства		
Номер телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и иных средств связи.		
Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа		

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования (на бумажных носителях). Перечень действий с персональными данными, определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ на совершение которых дается согласие:

Действия	Даю согласие	Согласия не даю
сбор		
систематизацию		
накопление		
хранение		
уточнение (обновление, изменение)		
использование		
обезличивание		
блокирование		
уничтожение		

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с _____

« _____ » _____ 20 _____ г.