



**План
мероприятий по противодействию коррупции в
ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»
за 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции			
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии колледжа	Январь	Рабочая группа антикоррупционной комиссии
3.	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты колледжа, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Рабочая группа антикоррупционной комиссии
4.	Назначить приказом по колледжу должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	Директор
2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий			
1.	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Постоянно	Директор
2.	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	Директор, заместители директора
3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности	В течение года	Директор Инспектор по кадрам
4.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники колледжа, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	В течение года	Антикоррупционная комиссия
5.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников колледжа, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности колледжа	Ежемесячно	Антикоррупционная комиссия
6.	Организация контроля за соблюдением	Постоянно	Директор,

	работниками нормативных актов колледжа: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.		заместитель директора
--	--	--	-----------------------

3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств

1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.	Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	В течение года	Директор, заместитель директора
3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	В течение года	Директор, заместитель директора
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Один раз в год	Директор, главный бухгалтер, завхоз

4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.

4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения

1.	Своевременное размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы колледжа в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии, администратор сайта
2.	Размещение на сайте колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Один раз в год	Главный бухгалтер, администратор сайта
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте колледжа	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии, администратор сайта
4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	В течение года	Директор
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Директор, председатель антикоррупционной комиссии
7.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в колледже	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

1.	Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Рабочая группа антикоррупционной комиссии
2.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика; -положение о конфликте интересов; -положение о порядке рассмотрения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения; -правила обмена деловыми подарками и знаками в учреждении; -положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении; -кодекс этики и служебного поведения в учреждении.	При подписании трудового договора	Специалист по кадрам
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах.	В течение года	Заместители директора, председатель антикоррупционной комиссии
4.	Проведение консультаций с работниками колледжа, совместно с сотрудниками правоохранительных органов, по вопросам ответственности за коррупционные нарушения.	По мере необходимости	Заместитель директора

6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами

1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов.	По мере поступления	Директор
2.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности колледжа.	При выявлении фактов	Директор, заместитель директора

7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

1.	Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии, администратор сайта
----	--	-----------	--