

Принято на заседании

Методического совета колледжа

«31» 08 2015 г.

Протокол № 1

Утверждаю

Директор ГОУ СПО

«Кемеровский музыкальный колледж»

Юдина С. А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

государственного образовательного учреждения

среднего профессионального образования

«Кемеровский музыкальный колледж»

г. Кемерово

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Предметно-цикловые комиссии является объединением педагогических работников ГОУ СПО «Кемеровский музыкальный колледж» (далее – колледж), преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

**1.2.** Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта; повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда.

**1.3.** Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом колледжа, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, решениями педагогического и методического советов колледжа, данным положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

**2.1** Основная цель создания предметно-цикловых комиссий – разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды как условие подготовки квалифицированных кадров.

**2.2** Основными задачами предметно-цикловых комиссий являются:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение обучающих информационно-коммуникационных технологий;

- участие в разработке фонда оценочных средств;

- анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, совершенствований педагогического мастерства преподавателей, развитие принципов педагогического сотрудничества;

- внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

**3.1** Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ОПОП, реализуемых колледжем: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-

тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), методических пособий, рекомендаций, методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

**3.2** Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

**3.3** Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

**3.4** Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).

**3.5** Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа.

**3.6** Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

**3.7** Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

**3.8** Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся, координирование внеаудиторной работы по дисциплинам цикла.

**3.9** Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников и других средств обучения.

**3.10** Устанавливает связь с работодателями, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

**4.2** Перечень предметно-цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяются методическим советом образовательного учреждения и утверждаются директором колледжа.

**4.3** Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в данном образовательном учреждении, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

**4.4** Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметно-цикловой комиссии назначается директором колледжа. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом методического совета колледжа.

**4.5** Общее руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляет

заместитель директора по учебной и научно-методической работе.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

**5.1** Председатель предметно-цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

**5.2** Все заседания предметно-цикловой комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

**5.3** План работы предметно-цикловой комиссии формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

**5.4** Отчет о работе предметно-цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности предметно-цикловой комиссии подводится по итогам учебного года.

В случае признания работы предметно-цикловой комиссии неудовлетворительной ее деятельность прекращается.

## **6. УСТАНОВЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

**6.1** Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

**6.2** Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной и научно-методической работе.

**6.3** Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

**6.4** Каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящих в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.