



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
государственного образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Кемеровский музыкальный колледж»

г. Кемерово

Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска в ГОУ СПО «Кемеровский музыкальный колледж»

Настоящее Положение определяет порядок перевода, восстановления, отчисления в ГОУ СПО «Кемеровский музыкальный колледж» (далее – «Колледж») и разработана в соответствии с Уставом Колледжа и действующим законодательством РФ.

1. Перевод из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение.

1.1. В соответствии с Приказом Министерства РФ от 20.12.1999г. №1239 определяется порядок перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение

1.2. Данный Порядок регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит студент (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

1.3. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

1.4. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения по решению педагогического совета.

1.5. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, и форме обучения, на которые студент желает перейти по решению Педагогического совета.

1.6. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования, прослушивания или в иной форме. Для прохождения аттестации студент представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент желает перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает студенту справку установленного образца (приложение №1).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в _____". При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного

образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

1.8. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из _____ на специальность _____ на _____ уровень среднего профессионального образования _____ на курс на _____ форму обучения".

В Колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2. Порядок перевода в Колледже

2.1. Перевод в Колледже с одной специальности или специализации на другую осуществляется с учётом мнения предметно-цикловой комиссии и по решению Педагогического совета Колледжа. Перевод осуществляется приказом директора Колледжа, при наличии в группе, куда производится перевод, свободных бюджетных мест, если студент обучается за счёт бюджетных средств.

При переводе на другую специальность или специализацию проводится аттестация студента, которая может проводиться в любой форме (экзамен, собеседование, прослушивание и т.д.).

2.2. Перевод студентов колледжа с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета осуществляется при наличии следующих оснований для перевода:

- личное заявление студента;
- получение среднего специального образования впервые;
- наличие вакантных мест данной специальности и данного курса;
- успеваемость на «хорошо» и «отлично»;
- ходатайство председателя предметно-цикловой комиссии.

Перевод оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

3. Порядок отчисления из Колледжа

3.1. Студент может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии и итогам семестра;
- при наличии задолженности по итогам предыдущего семестра;
- за нарушения дисциплинарного характера, такие как пропуски занятий без уважительных причин и т.д.

Отчисление студента по данным основаниям утверждается Педсоветом и оформляется приказом директора колледжа.

За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава студент может быть отчислен приказом директора без согласования с Педагогическим советом Колледжа.

3.2. Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3 При отчислении студенту выдается академическая справка и подлинник аттестата об образовании, находящийся в личном деле.

Справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении выдается, в том числе, лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.4. Бланки академических справок хранятся в учебной части как документы строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

3.5. Студент должен в обязательном порядке быть ознакомлен с приказом об отчислении из колледжа.

4. Порядок восстановления студентов в Колледже

4.1. Студент имеет право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатная или платная), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.2. Право на восстановление предоставляется студентам независимо от основания отчисления.

4.3. Восстановление возможно как по той специальности, с которой студент был отчислен, так и на другую специальность по решению Педагогического Совета колледжа.

4.4. Условия восстановления:

- наличие вакантных мест на курсе по соответствующей форме обучения и специализации;

4.5. Восстановление студентов производится с семестра, определенного по решению Педагогического Совета, учитывая причины отчисления.

5. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся Колледжа

1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ГОУ СПО «Кемеровский музыкальный колледж» (далее – Колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в

