

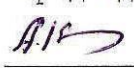
Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Кемеровский музыкальный колледж»



(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор колледжа
(наименование должности)
"16" октября 2012 г.

(печать)

Председатель профкома


(подпись) (инициалы, фамилия)
А.Ф.Кутонов

"16" октября 2012 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГООУ СПО «Кемеровский музыкальный колледж»

срок действия с 16.10.2012г. по 16.10.2015г.

Администрация г. Кемерово
Управление экономического
развития
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 219 "13.12.2012 г.
Начальник упр. _____


Кемерово-2012 год

Сторонами настоящего коллективного договора являются: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский музыкальный колледж», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Юдиной Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Работники Кемеровского музыкального колледжа, именуемые в дальнейшем «Работники», в лице председателя профсоюзного комитета Кутонова Анатолия Федоровича, действующего на основании Протокола собрания профсоюзного комитета № 1 от 06 сентября 2010г., с другой стороны.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГОУ СПО «Кемеровский музыкальный колледж».

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ГОУ СПО «Кемеровский музыкальный колледж».

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками ГОУ СПО «Кемеровский музыкальный колледж», не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с профсоюзом. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон. По истечению этого срока любая сторона в праве требовать заключения нового договора.

1.7. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

2.1. Работники имеют право на:

2.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным нормативным требованиям охраны труда и коллективным договором;

2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

2.1.8. участие в управлении организацией, в предусмотренных ТК РФ, иными Федеральными законами и коллективным договором формах;

2.1.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;

2.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работники обязаны:

2.2.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.2 соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.3 выполнять установленные нормы труда;

2.2.4 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.5 бережно относиться к имуществу Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности. Эффективному использованию по назначению;

2.2.6. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

2.2.7 содействовать Администрации в улучшении морально-психологического климата в структурном подразделении Учреждения и в Учреждении в целом;

2.2.8. участвовать в осуществлении программ развития Учреждения, проводимых Администрацией мероприятий по поддержанию чистоты и порядка на территории Учреждения;

2.2.9 стремиться к поддержанию деловой репутации Учреждения;

2.2.10 педагогические работники обязаны обеспечивать высокое качество и эффективность образовательного процесса, формировать у студентов общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению профессионального образования, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, совершенствовать свое педагогическое мастерство;

2.2.11 совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1 заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

3.1.3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.4 привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

3.1.5 принимать локальные нормативные акты;

3.1.6 осуществлять с соблюдением прав граждан, установленных Конституцией РФ и законодательством о труде, прием, перевод, увольнение Работников, знакомить под расписку вновь принимаемых Работников с режимом работы и отдыха, системой оплаты труда и установленными Коллективным договором правами, обязанностями и льготами

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1.соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.2.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ,

коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

3.2.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

3.2.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.2.10. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.11. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.2.12. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.2.13. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.2.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда каждого работника Учреждения зависит от его трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается;

4.2. Заработная плата работника Учреждения рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате труда и действующими нормативными документами;

4.3. В заработную плату входят:

- должностной оклад (ставка);
- стимулирующие выплаты, включающие ежемесячную надбавку за выслугу лет, надбавки и премии за достижения в труде, качественное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренные локальными актами и другими нормативными документами. Надбавки и премии могут выплачиваться работникам-совместителям (преподавателям, концертмейстерам, руководителям творческих коллективов, электрику, слесарю-сантехнику, программисту);

- компенсационные выплаты (в том числе доплаты за совмещение должностей и увеличение объема работы на основании Положения о доплатах и

надбавках; вознаграждение за классное руководство, проверку тетрадей, руководство предметно-цикловой комиссией, и заведование кабинетом.)

4.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц. Заработная плата за первую половину отработанного месяца (аванс), в размере не менее 40% месячного оклада, выплачивается с 20 по 25 число этого месяца. Заработная плата за вторую половину отработанного месяца, выплачивается с 5 по 10 число следующего за отработанным месяцем.

4.5. Администрация выдает работникам расчетные листки с указанием всех начислений, удержаний не позднее 29-30 числа каждого месяца.

4.6. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы с соответствии с действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, (на основании аттестации рабочих мест, выплачиваются доплаты к должностному окладу в размере до 8 % от месячного оклада.

4.8. Оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% от стоимости часа.

4.9. За ненормированный рабочий день производится доплата в размере 25% должностного оклада.

5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ:

- при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;

5.2. При направлении Работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой:

- расходы по проезду,
- расходы по найму жилого помещения,
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

5.3. Работодатель обязан освобождать Работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральным законом эти обязанности исполняются в рабочее время.

5.4. Гарантии Работникам, избранным в профессиональные органы и не освобожденным от исполнения трудовых обязанностей, и порядок увольнения указанных Работников определяются соответствующими разделами ТК РФ.

5.5. При временной нетрудоспособности Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом.

5.6. При повреждении здоровья или в случае смерти Работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания Работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью Работника. Виды, объемы и условия предоставления Работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральным законом.

5.7. На время проведения медицинского обследования за Работниками, обязанными в соответствии с ТК РФ проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы.

5.8. В случае смерти работника Учреждения, а также бывшего работника Учреждения, проработавшего в Учреждении не менее 20 лет, администрация совместно с профсоюзным комитетом Учреждения оказывает материальную помощь работникам, а также ближайшим родственникам в случае смерти работника Учреждения.

6. ЗАНЯТОСТЬ. ПЕРЕОБУЧЕНИЕ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как срочного так и на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

6.2. При заключении трудового договора может быть обусловлено испытание Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытания.

6.3 В период испытания на Работника распространяются положения ТК РФ, законов, иных нормативных правовых нормативных актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора.

6.4. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора и главного бухгалтера – 6 месяцев.

6.5. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

6.6. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечение срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого

работника не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

6.7. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

6.8. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работы, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях

6.9. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

6.10. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работы в учреждении с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

6.11. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

6.12. При проведении мероприятий по сокращению штата работников Учреждения Работодатель обязан предложить Работнику другую имеющуюся работу в Учреждении, соответствующую квалификации Работника.

6.13. О предстоящем увольнении в связи с сокращением штата работников Учреждения Работники предупреждаются Работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

6.14. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

7.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

7.2. Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия.

7.4. Привлечение работников к работе в нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости по приказу Руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом. При этом с работниками, привлекаемыми к работе, заблаговременно должны быть согласованы в письменной форме размер и вид компенсации, либо предоставление другого дня отдыха, либо присоединение отработанного дня к оплачиваемому отпуску.

7.5. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических и других работников Учреждения, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды Работодатель вправе привлекать их к педагогической и организационной деятельности в пределах времени, не превышающих их учебной нагрузки до начала каникул.

7.6. Режим рабочего времени в Учреждении устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

7.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8. ВРЕМЯ ОТДЫХА

8.1. Выходными днями для педагогического коллектива является воскресенье, для сотрудников колледжа - суббота и воскресенье.

8.2. Минимально допустимая продолжительность перерыва на обед в Учреждении составляет 30 минут.

8.3. Видами времени отдыха являются:

- перемены в течение учебного дня;
- праздничные дни;
- отпуска.

8.4. Время предоставления перерыва для отдыха и питания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения профсоюза. Работник вправе получить ежегодный отпуск как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с работодателем, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней

8.6. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем при условии обеспечения нормального осуществления образовательного процесса в Учреждении:

- при рождении ребенка в семье – 5 календарных дней;
- работнику, имеющему двух или более детей до 14-ти лет, ребенка-инвалида до 18-ти лет – 14 календарных дней;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14-ти лет, отцу, воспитывающему ребенка до 14-ти лет без матери, - 14 календарных дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 7 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию – 5 календарных дней;

- на похороны близких родственников – 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости – 14 календарных дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – 60 календарных дней;
- действующему председателю первичной профсоюзной организации – 7 дней и членам профкома – 5 календарных дней;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – 7 календарных дней.

8.8. Работникам предоставляются оплачиваемые отпуска (с сохранением среднего заработка) в следующих случаях:

- семейные обстоятельства – до 3 рабочих дней;
- в связи с регистрацией брака Работника – от 3 до 5 рабочих дней;
- похороны близкого родственника – от 3 до 5 рабочих дней;
- в связи с посадкой и уборкой картофеля и овощей – 1 рабочий день (2 раза в год).

9. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

9.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Работодателя - руководителя ГОУ СПО «Кемеровский музыкальный колледж».

9.2. Работодатель обязан обеспечить:

9.2.1. условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на каждом рабочем месте;

9.2.2. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

9.2.3. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

9.2.4. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

9.2.5. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;

9.2.6. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

9.3. Работник обязан:

9.3.1. соблюдать требования охраны труда;

9.3.2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

9.3.3. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры

(обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

9.4. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ПОЛОЖЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА.

10.1. Работодатель по письменному заявлению Работника вычитает профсоюзные взносы из его заработной платы и переводит их в распоряжение профсоюза в день выплаты заработной платы и переводит их в распоряжение профсоюза в день выплаты заработной платы.

10.2. Профсоюзный комитет имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников организации;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять Работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников;
- направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнение обязательств Работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменением условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытие фактов несчастных случаев на производстве.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий коллективный договор заключается на срок – три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

11.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

11.3. При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

11.4. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

11.5. Контроль за выполнением обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию не позднее месяца со дня получения соответствующего запроса.

11.6. Профсоюзный комитет работников Учреждения осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных Коллективным договором мероприятий, организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет Администрации о выполнении Коллективного договора.

11.7. Изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

11.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

11.9. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение к Коллективному договору:

- положение о совете Учреждения;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете Учреждения;
- положение об организации учебной работы;
- положение о порядке и условиях оплаты труда работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- учебный план;
- штатное расписание;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о Студенческом совете;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о стипендиальной комиссии;
- положение о структурном подразделении Учреждения, реализующем программы дополнительного образования детей и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- положение о подготовительных курсах Учреждения;
- положение об отделении профессиональной переподготовки и повышении квалификации.
- положение об обработке персональных данных работников;

соглашение по охране труда работодателя и профсоюзного комитета.

От работодателя: _____

М.П.

От работников: _____

16 октября 2012 г.