

Утверждаю
Директор ГПОУ
«Кемеровский областной
музыкальный колледж»

Юдина С. А.

20 17 г.



ПОРЯДОК ПРИЁМА И ПРИЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

государственного профессионального образовательного учреждения
«Кемеровский областной музыкальный колледж»

г. Кемерово

Настоящий порядок приёма и приемные требования составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Соответствующие статьи Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приёма граждан в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский музыкальный колледж» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счёт средств бюджета Кемеровской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам за счёт средств областного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам является общедоступным.

3. ГПОУ «Кемеровский областной музыкальный колледж» проводит приём для обучения по федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования углублённой подготовки на следующие специальности:

Номер и наименование специальности	Присваиваемая квалификация
53.02.07 Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).	

Специализации:	
Фортепиано	Артист, преподаватель, концертмейстер
Оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас)	Артист, преподаватель
Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, саксофон, фагот, валторна, труба, тромбон, туба, ударные инструменты)	Артист, преподаватель
Инструменты народного оркестра (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара)	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.04 Вокальное искусство	Артист-вокалист, преподаватель
53.02.06 Хоровое дирижирование	Дирижёр хора, преподаватель

Срок обучения по названным специальностям – 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная (дневная).

4. Приём в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности (далее - вступительных испытаний), проводимых колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращённой программе, – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно с

целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Условия приёма направлены на выявление и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углублённой подготовки по вышеназванным специальностям.

5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом развитии, в частности слепые, слабовидящие) принимаются по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем.

6. Объем и структура приёма студентов за счёт средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области.

7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

9. Организация приёма для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней.

11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором колледжа

13. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором.

14. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещаются на сайте образовательного учреждения: www.kmk42.ru

17. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Приём документов проводится с 13 июня до 10 августа в соответствии с расписанием работы приёмной комиссии.

Вступительные испытания начинаются 03 июля.

19. Приём документов от поступающих в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по вышеуказанным специальностям проводится по личному заявлению.

Приём заявлений от поступающих проводится приёмной комиссией колледжа.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане РФ:

- заявление на имя директора;
- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (один из документов):

аттестат об основном общем образовании (9 классов);

аттестат о среднем общем образовании (11 классов);

документ государственного образца об образовании более высокого уровня (для выпускников СПО или ВПО).

- 4 фотографии 3х4 см;
- свидетельство об окончании музыкальной школы, детской школы искусств (по желанию).

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4 см;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- заявление на имя директора;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, другие документы, ими представленные.

Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

25. Вступительные испытания по специальностям колледжа проводятся в виде прослушивания, собеседования, в письменной и (или) устной форме.

Для исполнения программы с концертмейстером, работающим в экзаменационной комиссии, необходимо иметь при себе ноты.

26. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

27. Вступительные испытания включают следующие разделы:

специальность **«Теория музыки»**:

- сольфеджио (письменно и устно)
- коллоквиум по теоретическим дисциплинам (теория музыки и музыкальная грамота, музыкальная литература, фортепиано) (прослушивание, собеседование).

специальность **«Инструментальное исполнительство»** (по видам инструментов) (специализации: фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра):

- специальность (прослушивание);
- сольфеджио (письменно и устно).

специальность **«Вокальное искусство»**:

- специальность (прослушивание);
- сольфеджио (письменно и устно).

специальность **«Хоровое дирижирование»**:

- специальность (прослушивание);
- сольфеджио (письменно и устно).

28. Результаты вступительных испытаний оцениваются в недифференцированной форме «зачет/незачет».

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

29. Для лиц, поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приёму, имеющих право на внеконкурсный приём), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

30. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, либо после завершения приёма документов, выбывают из конкурса и в колледж не зачисляются.

31. Абитуриент получивший по одному из разделов творческого испытания оценку «незачет» (не отвечающему требованиям к поступающим в колледж) к дальнейшим разделам вступительных испытаний не допускаются и выбывают из конкурса.

Повторная сдача, пересдача вступительного испытания не допускается.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), могут быть допущены к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

33. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном колледжем.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия².

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

42. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания творческой направленности, превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

43. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об

образовании для поступающих на бюджетные места – 14 (четырнадцать) календарных дней

44. По окончании вступительных испытаний и истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании (но не ранее 20 августа) директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией, к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с пофамильным списком указанных лиц размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после издания приказа о зачислении.

