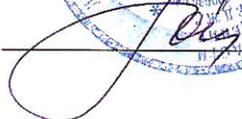


Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной музыкальный колледж»

Принято на заседании
Методического совета
«24» октябре 2017 г.
Протокол № 3

Утверждаю
Директор ГПОУ «Кемеровский
областной музыкальный колледж»
«25» октябре 2017 г.

Юдина С. А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

Кемерово 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметно-цикловые комиссии является объединением педагогических работников ГПОУ «Кемеровский областной музыкальный колледж» (далее – Колледж), преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта; повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда.

1.3. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Колледжа, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, решениями педагогического и методического советов Колледжа, данным положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1 Основная цель создания предметно-цикловых комиссий – разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды как условие подготовки квалифицированных кадров.

2.2 Основными задачами предметно-цикловых комиссий являются:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение в своей работе информационно-коммуникационных

технологий;

- участие в разработке фондов оценочных средств;
- анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, совершенствований педагогического мастерства преподавателей, развитие принципов педагогического сотрудничества;
- внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на рынке труда.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ОПОП, реализуемых колледжем: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), методических пособий, рекомендаций, методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3 Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

3.5 Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

3.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

3.8 Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся, координирование внеаудиторной работы по дисциплинам цикла.

3.9 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников и других средств обучения.

3.10 Предметно-цикловая комиссия устанавливает связь с работодателями, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.2 Перечень предметно-цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяются методическим советом образовательного учреждения и утверждаются директором Колледжа.

4.3 Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в данном образовательном учреждении, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

4.4 Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметно-цикловой комиссии назначается директором Колледжа сроком на один год. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом методического совета Колледжа.

4.5 Общее руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной и научно-методической работе.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1 Председатель предметно-цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

5.2 Все заседания предметно-цикловой комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

5.3 План работы предметно-цикловой комиссии формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

5.4 Отчет о работе предметно-цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности предметно-цикловой комиссии подводится по итогам учебного года.

В случае признания работы предметно-цикловой комиссии неудовлетворительной ее деятельность прекращается.

6. УСТАНОВЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1 Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

6.2 Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной и научно-методической работе.

6.3 Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации

образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6.4 Каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящих в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.